

GMINA MIASTO RZESZÓW
Szkoła Podstawowa Nr 25 w Rzeszowie
ul. Starzyńskiego 17
35-508 Rzeszów
17 748 35 60

Rzeszów, dnia 20.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa Nr 25 w Rzeszowie, ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: „**Kompleksową obsługę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole Podstawowej Nr 25 w Rzeszowie**”

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Zamawiający na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego zatrudnia 72 nauczycieli (w tym Dyrektor i dwie Wicedyrektor) oraz 29 osób na stanowiskach administracyjno–robotniczych.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności wykonywanie bieżącego nadzoru BHP, wykonywanie zadań służby BHP oraz przeprowadzanie wymaganych przepisami prawa szkoleń BHP pracowników Zamawiającego, służyć opinią i doradztwem, prowadzenie spraw związanych wypadkami w pracy pracowników oraz wypadkami uczniów, pomoc w zakresie HACCP, jak również sporządzanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z BHP w Szkole Podstawowej Nr 25 w Rzeszowie.

1. Od Wykonawcy wymaga się szczególnie uwzględnienia zadań i uprawnień służby BHP wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1510,1700 i 2140 oraz 2023 poz. 240 i 641) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 z późn. zm.) a w szczególności:
 - 1.1. prowadzenia analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 1.2. bieżącego informowania Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 1.3. systematyczne przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 1.4. zgłaszania wniosków dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy do opracowywanych w szkole założeń i dokumentacji, modernizacji szkoły, a także udziału w ocenie dokumentacji,

- 1.5. opracowywania szczegółowych instrukcji dotyczących BHP, na poszczególnych stanowiskach pracy oraz innych dokumentów w zakresie BHP,
 - 1.6. udziału w dochodzeniach powypadkowych (pracowników i uczniów) oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków,
 - 1.7. sporządzania dokumentacji powypadkowej,
 - 1.8. aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
 - 1.9. doradztwa w zakresie obowiązujących zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 1.10. innych czynności nie wymienionych wyżej, a nałożonych jako obowiązek na służby BHP wynikających z Kodeksu Pracy i rozporządzenia w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Od Wykonawcy wymaga się także organizacji i przeprowadzania szkoleń w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U z 2004 r. nr 180, poz.1860 z późn. zm.), a w szczególności:
- 2.1. organizacji i przeprowadzania szkoleń wstępnych - instruktażu BHP,
 - 2.2. organizacji i przeprowadzania szkoleń okresowych.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zapisy regulujące uruchomienie prawo opcji reguluje projekt umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że posiada aktualne uprawnienia do prowadzenia usług będących przedmiotem zamówienia tj. w zakresie wykonywania zadań służby BHP z godnie z wymogami obowiązującego prawa – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2.6. Wykonawca zapewni osoby do realizacji usługi, które posiadają aktualne uprawnienia w zakresie wykonywania zadań służby BHP zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
- 2.7. Wykonawca zapewni, na swój koszt sprzęt i akcesoria, miejsce (dotyczy szkoleń) niezbędne do realizacji usługi. Koszt sprzętu i akcesoriów oraz udostępnienia miejsca niezbędnych do realizacji usługi należy uwzględnić w kalkulacji kosztów usługi.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pracowników oraz uczniów szkoły zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi.
- 2.9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
- 2.10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do zamawiającego.
- 2.11. Oferowana przez wykonawcę cena powinna zawierać cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2.12. Cena za całość przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2.13. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji.
- 2.14. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 2.15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.16. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty podpisany załącznik nr 2 do zapytania ofertowego tj. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty podpisany załącznik nr 3 do zapytania ofertowego tj. Klauzulę RODO.
- 2.18. Wykonawca zobowiązany jest do zaakceptowania warunków ustalonych w projekcie umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 2.19. Termin realizacji zamówienia od 1 października 2023 r. do 30 września 2024r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

- 3.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do placówki) lub osobiście w sekretariacie pod adresem Szkoła Podstawowa Nr 25 w Rzeszowie, ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów lub elektronicznie na adres email: sekretariat@sp25.resman.pl do dnia **28.09.2023 r. do godz. 9:00**. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.09.2023 r. o godz. 9.30 w sali nr 12**.
- 3.2. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.4. Oferent pokrywa wszystkie koszty jakie składają się na przygotowanie i dostarczenie oferty.

4. Termin wykonania zamówienia:

od 1 października 2023 r. do 30 września 2024r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty: - wg załącznika nr 1 formularz ofertowy:

- 5.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 – do zapytania ofertowego.
- 5.2. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób upoważnionych. W przypadku ofert składanych w formie papierowej oferta musi być opatrzona podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione.
- 5.3. Dokument, o którym mowa powyżej musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów CEiDG i/lub KRS dokumenty rejestrowe wykonawcy. W przypadku wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Zamawiający informuje, że w celu ustalenia kwoty za całość zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić szacowaną poniżej liczbę wykonanych usług:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Ilość
1	Usługi BHP, o których mowa w zapytaniu ofertowym z wyłączeniem podanych w punktach 2-6 w niniejszej tabeli	miesięcznie	20
2	Szkolenie BHP wstępne	1 szkolenie	10
3	Szkolenie BHP okresowe	1 szkolenie	25
4	Szkolenie BHP pracodawców	1 szkolenie	2
5	Udział oraz sporządzenie dokumentacji przy ustalaniu wypadków	1 przypadek	5
6	Opracowanie szczegółowych instrukcji BHP oraz innych dokumentów	1 dokument	2

Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym zamawiający będzie oceniał na podstawie kryterium 100% cena brutto.

Sporządził:

Zatwierdził:

Ryszard Hałgas

DYREKTOR
Zięba
 mgr Bożena Zięba

7. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO do oferty
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 25
 im. Prymasa Tysiąclecia
 35-508 Rzeszów, ul. Starzyńskiego 17
 tel. 17 748-35-60, fax 17 748-35-86
 NIP 813-24-58-154 • Regon 001058390